

壹、實習計畫	1
貳、98 學年度第 2 學期實習課程進度表	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表	4
第二組學生實習課程表	6
第三組學生實習課程表	8
第四組學生實習課程表	10
第五組學生實習課程表	12
第六組學生實習課程表	14
第七組學生實習課程表	16
第八組學生實習課程表	18
肆、實習評量方式	20
伍、學生實習守則	21
陸、98 學年度第 2 學期實習編組	22
柒、98 學年度第 2 學期實習單位通訊錄	23
捌、98 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄	24
玖、實習學生通訊錄	26
附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表	28
附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系	29

98 學年度第 1 學期公共事務實習學生實習日誌.....	29
附件三、心得報告格式	30
記事頁	32

壹、實習計畫

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習滿 4 學分，始得畢業。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可可安排於寒暑假、週日或假日。

五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

貳、98 學年度第 2 學期實習課程進度表

一、實習日期：99 年 2 月 26 日至 99 年 6 月 25 日

二、實習時間：上午 8 時至 12 時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	2/26(五)	98 學年度第 2 學期實習說明會							
2	3/5(五)	實習專題講座—臺北市政府研究發展考核委員會為民服務組黃組長家玟							
3	3/12(五)	實習專題講座—臺北市政府自來水處-郭處長瑞華							
4	3/19(五)	實習專題講座—臺北市政府消防局長-熊局長光華							
5	3/26(五)	實習專題講座—臺北市政府教育局長-康局長宗虎							
6	4/2(五)	文化局	捷運公司	自來水處	財政局	消防局	地政處	教育局	環保局
7	4/9(五)	文化局	捷運公司	自來水處	財政局	消防局	地政處	教育局	環保局
8	4/16(五)	文化局	捷運公司	自來水處	財政局	消防局	地政處	教育局	環保局
9	4/23(五)	期中考週							
10	4/30(五)	文化局	捷運公司	自來水處	財政局	消防局	地政處	教育局	環保局
11	5/7(五)	文化局	捷運公司	自來水處	財政局	消防局	地政處	教育局	環保局
12	5/14(五)	文化局	捷運公司	自來水處	財政局	消防局	地政處	教育局	環保局
13	5/21(五)	文化局	捷運公司	自來水處	財政局	消防局	地政處	教育局	環保局
14	5/28(五)	文化局	捷運公司	自來水處	財政局	消防局	地政處	教育局	環保局
15	6/4(五)	本週實習課程調整至研討會舉辦日							
16	6/11(五)	實習心得報告							
17	6/18(五)	綜合座談							
18	6/25(五)	公共事務實習成果展							

參、實習課程表

第一組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府文化局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 6 週 99.4.2 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 文化局組織架構概說 2. 綜論政府採購與考評機制	本局東北區 會議室	本局人事室、秘書室 1. 人事室/楊主任忠興 2. 秘書室/黃聘用企劃 師樹蓉、謝聘用技術 員佳伶
第 7 週 99.4.9 (星期五)	09:00 至 12:00	影視協拍服務	電影委員會 辦公室	本局第三科/影委會專 業組總監饒紫娟
第 8 週 99.4.16 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市文化局經管特定路段 舉辦臨時活動作業現況	電影主題 公園	本局第一科/姚股長丹 鳳/施聘用科員晶琳
第 10 週 99.4.30 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 文化資產之活化與再生 2. 臺北市史蹟研習	剝皮寮 歷史街區	本局第二科文獻委員會 1. 林股長長杰 2. 莊副主任委員永明
第 11 週 99.5.7 (星期五)	09:00 至 12:00	北投溫泉博物館的營運與觀 眾服務	北投溫泉 博物館	本局第四科北投溫泉博 物館/張館長家榮
第 12 週 99.5.14 (星期五)	09:00 至 12:00	美術館行政與實務	美術館	美術館/張研究員振明
第 13 週 99.5.21 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 展覽之前置作業觀摩 2. 文化藝術研習班實地觀 摩 3. 綜合座談	社教館	社會教育館/輔導組陳 組長瑞微
第 14 週 99.5.28 (星期五)	09:00 至 11:00	1. 中山堂中正廳、光復廳服 務管理 2. 綜合座談	中山堂	1. 陳組長能純 2. 李專門委員麗珠

第二組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北大眾捷運股份有限公司

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 6 週 99.4.2 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北捷運公司組織架構及業務簡介	北投機廠 訓練中心	人力處訓練 中心
第 7 週 99.4.9 (星期五)	09:00 至 12:00	捷運車站服務工作體驗	捷運車站	站務處
第 8 週 99.4.16 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北小巨蛋服務工作體驗	臺北小巨蛋	站務處
第 10 週 99.4.30 (星期五)	09:00 至 12:00	客服中心服務業務介紹及實務體驗 臺北捷運工會簡介	捷運公司 行政大樓	行政處及工 會
第 11 週 99.5.7 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北捷運附屬事業經營與管理	捷運中山 地下街	事業處
第 12 週 99.5.14 (星期五)	09:00 至 12:00	捷運行控中心運作與管理 捷運票證系統運作與管理	交九行控中心	行車處、站 務處
第 13 週 99.5.21 (星期五)	09:00 至 12:00	貓空纜車服務工作體驗	貓空纜車	纜車任務編 組
第 14 週 99.5.28 (星期五)	09:00 至 11:00	臺北捷運逃生體驗營經營與管理	北投機廠 訓練中心	人力處訓練 中心
	11:00 至 12:00	綜合座談	北投機廠 訓練中心	人力處訓練 中心

第三組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北自來水事業處

週次 日 期	時 間	實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 6 週 99.4.2 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 水費	本處視訊室	企劃科科長吳能鴻/資訊室主任夏紹箕
第 7 週 99.4.9 (星期五)	09:00 至 12:00	用戶服務暨客服中心運作	本處視訊室暨 客服中心	業務科股長朱貴燕
第 8 週 99.4.16 (星期五)	09:00 至 12:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科幫工程 司廖芳麟
第 10 週 99.4.30 (星期五)	09:00 至 12:00	管線汰換暨小區計量	本處視訊室	供水科幫工程 司黃欽稜
第 11 週 99.5.7 (星期五)	09:00 至 12:00	飲水衛生	本處視訊室	水質科科長史 午康
第 12 週 99.5.14 (星期五)	09:00 至 12:00	建築物自來水系統審查及檢驗作 業實務	本處審圖室	技術科副工程 司顧竣
第 13 週 99.5.21 (星期五)	09:00 至 12:00	超越顧客期待之滿意服務	陽明營業分處	陽明營業分處 股長何亞勝
第 14 週 99.5.28 (星期五)	09:00 至 12:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科股長陳 永松

第四組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表
實習機關：臺北市稅捐稽徵處

週次 日 期	時 間	實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 6 週 99.4.2 (星期五)	09：00 至 12：00	財政及菸酒業務簡介	財政局 801 會議室	財政局 周股長淑蕙 徐股長偉誌
第 7 週 99.4.9 (星期五)	09：00~10：00	稅處組織及績效評量介紹	總處 第二會議室	企劃服務科 楊審核員秋美
	10：00~11：00	公務行銷介紹		企劃服務科 喬股長藍瑩
	11：00~12：00	為民服務創新作為介紹		企劃服務科 葉股長郁菁
第 8 週 99.4.16 (星期五)	09：00~10：00	地價稅業務簡介	總處 第二會議室	財產稅科 鄧股長美君
	10：00~11：00	房屋稅業務簡介		財產稅科 鄭股長淑娥
	11：00~12：00	土地徵值稅業務簡介		財產稅科 林督導秀雪
第 10 週 99.4.30 (星期五)	09：00-10：00	房屋稅稽徵實務	信義分處 會議室	信義分處 王股長梅容
	10：00~11：00	全功能櫃臺及各櫃臺現場介紹	信義分處	信義分處 黃股長麗卿
	11：00~12：00	參訪 101 大樓	101 金融大樓	信義分處 黃股長麗卿
第 11 週 99.5.7 (星期五)	09：00~10：00	使用牌照稅法簡介	總處 第二會議室	機會稅科 朱稅務員秀燕
	10：00~10：30	印花稅法及娛樂稅法簡介		機會稅科 洪稅務員佩儀
	10：30~12：00	稅務管理業務簡介		稅務管理科 許督導梅貞
第 12 週 99.5.14 (星期五)	09：00~10：00	學校租稅教育創新宣導方式	松山分處 5樓會議室	松山分處 林股長麗雪
	10：00~12：00	參訪臺北市監理處及使用牌照稅實務介紹	臺北市監理處	松山分處 鍾股長振昌
第 13 週 99.5.21 (星期五)	09：00~10：30	為民服務簡介	中北分處 會議室	中北分處 劉冬玲股長
	10：30~12：00	課稅實務簡介、參訪行天宮及地下街	中北分處會議室、行天宮及地下街	中北分處 歐股長思吟 洪股長淳美
第 14 週 99.5.28 (星期五)	09：00~10：30	公文跳躍式陳核作業介紹及協談作業簡介	總處 第二會議室	范督導慧芬 楊審核員恩沛
	10：30~12：30	綜合座談	3 樓懇談室	謝處長松芳

第五組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市消防局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 6 週 99.04.02 (星期五)	09:00 至 12:00	消防安全設備審查實防觀摩 (業務簡介及實務觀摩)	本局 4 樓火災 預防科會議室 及 1 樓協審 中心	火災預防科 陳政維股長
第 7 週 99.04.09 (星期五)	09:00 至 12:00	消防安全設備勘查實防觀摩 (業務簡介及實務觀摩)	本局 4 樓火災 預防科會議室 及勘查場所	火災預防科 陳政維股長
第 8 週 99.04.16 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 金鳳凰專責救護隊推動與成 果介紹 2. 基本急救技能介紹與操作	本局 3 樓救護 訓練室	緊急救護科 副大隊長黃 建華、隊員 楊文碩
第 10 週 99.04.30 (星期五)	09:00 至 12:00	有關消防通道劃設之「臺北市政 府消防通道劃設及管理作業程 序」法規講解及實地觀摩	本局 8 樓會議室	災害搶救科 股長宋政道
第 11 週 99.05.07 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 如何加強防救災及強化民間救 難團體組織之運用。 2. 本市消防水源佈設與管理狀況 簡介及實地觀摩。	本局 8 樓會議室	災害搶救科 股長王世鐘
第 12 週 99.05.14 (星期五)	09:00 至 10:00	參觀防災科學教育館	內湖防災科學 教育館	防災館導覽 員/康金山
	11:00 至 12:00	消防人員教育訓練觀摩與實作 (著裝、登高、火場射水、火災模 擬車觀摩、繩索下降等)	內湖訓練中心 (臺北市內湖 區成功路 2 段 376 號 7 樓)	訓練中心 林股長士閔
第 13 週 99.05.21 (星期五)	09:00 至 12:00	參觀五月份跨區演習(暫訂)	演習現場	災害管理科 組員蔡明宗
第 14 週 99.05.28 (星期五)	09:00 至 11:00	救災救護指揮派遣作業、勤務派 遣系統介紹	本局 6 樓指揮中心	救指中心 林股長弘崧
	11:10 至 12:00	綜合座談	本局 3 樓會議室	吳主任秘書 俊鴻

第六組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府地政處

週次 日 期	時 間	實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 6 週 99.04.02 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 地政處業務簡介 2. 為民服務	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	曾主任秘書 秋木
第 7 週 99.04.09 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 土地登記 2. 地籍測量	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	洪專員慧媛 陳股長志宗
第 8 週 99.04.16 (星期五)	09:00 至 12:00	地價調查估計實務作業	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	曾視察錫雄
第 10 週 99.04.30 (星期五)	09:00 至 12:00	不動產交易管理實務簡介	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	賀股長小慧
第 11 週 99.05.07 (星期五)	09:00 至 12:00	土地徵收作業介紹	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	吳專員盈奮
第 12 週 99.05.14 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市區段徵收及市地重劃成果 簡介	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	范股長乾峯
第 13 週 99.05.21 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 地政事務所業務簡介 2. 為民服務	臺北市松山地 政事務所	何人事管理 員淑慧/翁 秘書義菊
第 14 週 99.05.28 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 地政資訊業務簡介。 2. 地政網路便民服務－「北北桃 地政資訊整合服務」。	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	王主任美華
		綜合座談		曾主任秘書 秋木

第七組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市立天文科學教育館

臺北市立圖書館

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 6 週 99.04.02 (星期五)	09:00 至 12:00	全館簡介(2 小時) 環境介紹(1 小時)	臺北市立天文 科學教育館 3 樓第一會議室	邱館長國光 陳研究助理 美玲
第 7 週 99.04.09 (星期五)	09:00 至 12:00	公文處理流程及檔案室介紹(2 小時) 本館天文活動介紹(1 小時)	臺北市立天文 科學教育館 3 樓第一會議室	彭主任瑞蘭 吳組長福河
第 8 週 99.04.16 (星期五)	09:00 至 12:00	志工培訓運用及獲獎實績(2 小時) 服務台實習及軌道車服務(1 小時)	臺北市立天文 科學教育館 3 樓第一會議室 及軌道組	吳研究助理 伯順 王研究助理 永川
第 10 週 99.04.30 (星期五)	09:00 至 12:00	本館網頁介紹及檢視(2 小時) 展出組導覽介紹(1 小時)	臺北市立天文 科學教育館 3 樓第一會議室 及展示場	吳技士志剛 陳組長俊良
第 11 週 99.05.07 (星期五)	09:00 至 12:00	市圖影音簡介及樓層導覽	臺北市立圖書 館總館	丁依玲
第 12 週 99.05.14 (星期五)	09:00 至 12:00	閱覽典藏業務	臺北市立圖書 館總館 1 樓	丁依玲
第 13 週 99.05.21 (星期五)	09:00 至 12:00	諮詢服務業務	臺北市立圖書 館總館 3 樓	丁依玲
第 14 週 99.05.28 (星期五)	09:00 至 12:00	視聽業務	臺北市立圖書 館總館 8 樓	丁依玲

第八組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府環境保護局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	實習單位 / 主講人
第 6 週 99.04.02 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市推動節能減碳現況	市府北區 7 樓 701 會議室	第一科 黃股長莉琳
第 7 週 99.04.09 (星期五)	09:00 至 12:00	水污 (活化淡水河系)	市府北區 7 樓 701 會議室	第二科 林股長宏達
		病媒 (病媒公敵大進擊)		林股長崇成
第 8 週 99.04.16 (星期五)	09:00 至 12:00	垃圾清運及環境清潔介紹	市府北區 7 樓 701 會議室	第三科 張股長勝傑
		清山淨水及 1999 派工等介紹		李隊長宗典
第 10 週 99.04.30 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市垃圾處理之過去、現在與未來	市府北區 7 樓 701 會議室	第四科 蔡股長文娟
		本市廚餘回收及再利用簡介		涂副工程司建基
第 11 週 99.05.07 (星期五)	09:00 至 12:00	資源回收、源頭減量	市府北區 7 樓 701 會議室	第五科 周股長立安
		公廁管理		賴隊長金賢
第 12 週 99.05.14 (星期五)	09:00 至 12:00	環境影響評估業務 永續發展業務 公害糾紛業務	市府北區 7 樓 701 會議室	綜企小組 簡科員育本 林聘用研究員芳玲 林聘用研究員玲英
第 13 週 99.05.21 (星期五)	09:00 至 12:00	公害陳情案件處理實務	市府北區 7 樓 701 會議室	衛生稽查大隊 蕭組長永祺
第 14 週 99.05.28 (星期五)	09:00 至 12:00	實地參訪 內湖垃圾焚化廠及內湖垃圾山	市府北區 7 樓 701 會議室/內 湖垃圾焚化廠/ 內湖垃圾山	第四科 蔡股長文娟

肆、實習評量方式

一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日記。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日記如附件二所示。

實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下周五前交至各組輔導老師的信箱。

- (三)實習成果報告如附件三所示。每一組應分工合作於結束一個實習單位後一周內繳交至輔導老師，實習成果報告擇優在期末發表。

- (四)實習單位與輔導老師考核。

伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、98 學年度第 2 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	督導老師
一	文化局	蘇雅婷	鄭涵翠、蘇振維、呂佳蓓、林琬倩	黃德福
二	捷運公司	黃貴凰	蔡晴芳、劉錦豪、李思融、蔡詠柔	
三	自來水處	林家綺	王逸安、趙俊迪、李明奕、游宜靜	黃煥榮
四	財政局	吳佳育	陳瑩桑、洪馨遠、陳鈴喬、李廷軒	
五	消防局	解怡凡	蔡雯婷、江曉佳、呂亞臻、謝承辰	謝俊義
六	地政處	林俐君	曹喬茵、蔡啟信、郭善存、施閔純	
七	教育局	李書嫻	金郁芸、詹雅琪、張沛清、楊瑋婷	高光義
八	環保局	郭翔豪	林庭孝、鄭鉅諺、黃楷涵、郭政豪 陳麗蓉	

柒、98 學年度第 2 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習單位	聯絡人	聯絡資訊	
第一組	文化局	科員林哲瑋	bt_bzayudai@mail.taipei.gov.tw	2720-8889 轉 3591
第二組	捷運公司	助理工程師 曹俊文	e01540@trtc.com.tw	28930105 轉 8316
第三組	自來水處	科員劉新平	frannie@twd.gov.tw	87335877
第四組	財政局	股長蔡明芳	ca-mf@mail.taipei.gov.tw	2725-6003 或 1999 轉 6003
第五組	消防局	股長林明融	maggie@tfd.gov.tw	2729-7668 轉 6705
第六組	地政處	股長蘇慧苓	oa-0338@mail.taipei.gov.tw	2720-8889 轉 1900 或 1999 轉 1900
第七組	教育局	科員張素菁	boe13@tpedu.tcg.gov.tw	2725-6408 或 1999 轉 6408
	市立圖書館	輔導員丁依玲	faq@email.tpml.edu.tw	2755-2823 轉 2411
	市立天文科學教育館	科員張晉源	mlsh045@tam.gov.tw	2831-4551 轉 110
第八組	環保局	隊員林愛	la-1013@mail.taipei.gov.tw	2728-7206 或 1999 轉 7209

捌、98 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市政府人事處

聯絡人：鄭任嫻

電話：02-27208889 轉 7706

E-Mail: al22@dopms.taipei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.taipei.gov.tw/>

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

聯絡人：謝俊義

電話：02-23113040 轉 4933、4552

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://www.tmue.edu.tw/~public/01.htm>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：陳滄海

電話：02-23113040 轉 4551

E-Mail: chenhai@tmue.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓名：黃德福

電話：02-23113040 轉 4950、4721

E-Mail: tehfu@tmue.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓名：黃煥榮

電話：02-23113040 轉 4952

E-Mail: hrhuang@tmue.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓名：謝俊義

電話：23113040 轉 4933

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

第七、八組輔導老師

姓名：高光義

電話：23113040 轉 4951

E-Mail: yee@tmue.edu.tw

玖、實習學生通訊錄

第一組	姓名	電話	手機	信箱
9615003	蘇雅婷			
9615028	鄭涵翠			
9615036	蘇振維			
9615026	呂佳蓓			
9615017	林琬倩			

第二組	姓名	電話	手機	信箱
9615016	黃貴凰			
9615037	蔡晴芳			
9615006	劉錦豪			
9615019	李思融			
9615043	蔡詠柔			

第三組	姓名	電話	手機	信箱
9615031	林家綺			
9615014	王逸安			
9615011	趙俊迪			
9615012	李明奕			
9615027	游宜靜			

第四組	姓名	電話	手機	信箱
9615001	吳佳育			
9615034	洪馨遠			
9615039	陳瑩桑			
9615045	陳鈴喬			
9615007	李廷軒			

第五組	姓名	電話	手機	信箱
9615025	解怡凡			
9615024	蔡雯婷			
9615030	江曉佳			
9615023	呂亞臻			
9615004	謝承辰			

第六組	姓名	電話	手機	信箱
9615015	林俐君			
9615033	曹喬茵			
9615010	蔡啟信			
9615013	郭善存			
9615021	施閔純			

第七組	姓名	電話	手機	信箱
9615020	李書嫻			
9615029	楊瑋婷			
9615032	金郁芸			
9615005	詹雅琪			
9615042	張沛清			

第八組	姓名	電話	手機	信箱
9615040	郭翔豪			
9615038	林庭孝			
9615035	黃楷涵			
9615018	鄭鉅諺			
9615008	郭政豪			
9615002	陳麗蓉			

附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生 姓 名	實習機關： 實習單位：						
實習項目	實習期間	年 月 日 至 年 月 日 共 小 時					
考核項目	考 核 內 容 (百 分 比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							

考核人員核章：

機關首長核章：

考核單位主管核章：

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

98 學年度第 1 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：		學號：	
實習日期： 年 月 日		實習時間： 至	
實習單位：		實習指導人：	
實習項目	具體實習內容		

附件三、心得報告格式

【封面頁】

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系
98 學年度第 2 學期公共事務實習成果報告

實 習 機 關：

實 習 組 別：

實習小組成員：

輔 導 老 師：

實 習 期 間： 年 月 日 至 年 月 日

中 華 民 國 年 月 日

【內容】

實習成果報告內容

一、前言

二、實習單位概況

三、實習工作內容及進度

四、工作體驗與心得

五、未來改善與建議

六、結論

七、附件

記事頁

記事頁

記事頁

記事頁

記事頁