

實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，已於 99 學年度第二學期再次簽訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據市教大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，特擬訂「公共政策與危機管理」與「為民服務與行政效能」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期公共事務實習主題為「為民服務與行政效能」，經人事處協調後願意提供實習機會之機關為；財政局、交通局、勞工局、文化局、自來水事業處、原民會、地政局、環保局，預定自 101 年 2 月 24 日至 101 年 8 月 22 日辦理 4 次專題演講、5 週機關實習、實習心得報告、綜合座談及實習成果展。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。

目次

實習說明	I
壹、實習計畫	1
貳、100 學年度第 2 學期實習課程進度表	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（財政局）	4
第二組學生實習課程表（交通局）	6
第三組學生實習課程表（勞工局）	8
第四組學生實習課程表（文化局）	10
第五組學生實習課程表（自來水事業）	12
第六組學生實習課程表（原民會）	14
第七組學生實習課程表（地政局）	16
第八組學生實習課程表（環保局）	18
肆、實習評量方式	20
伍、學生實習守則	21
陸、100 學年度第 2 學期實習編組	22
柒、100 學年度第 2 學期實習單位通訊錄	23
捌、100 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄	24
玖、實習學生通訊錄	26
附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表	28
附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系 100 學年度第 2 學期 公共事務實習學生實習日誌	29
附件三、心得報告格式	30
附件四、專題研究報告格式	32

壹、實習計畫

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習滿 4 學分，始得畢業。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

貳、100 學年度第 2 學期實習課程進度表

一、實習日期：101 年 2 月 24 日至 101 年 8 月 22 日

二、實習時間：上午 8 時至 12 時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	2/24(五)	100 學年度第 2 學期實習說明會 實習專題講座—臺北市政府交通局局长林局长志盈							
3	3/9(五)	財政局	交通局	勞工局	文化局	自來水處	原民會	地政局	環保局
4	3/16(五)	實習專題講座—臺北市政府勞工局高主任秘書俊儀							
5	3/23(五)	財政局	交通局	勞工局	文化局	自來水處	原民會	地政局	環保局
8	4/13(五)	實習專題講座—臺北市政府地政局陳局长錫禎							
9	4/20(五)	期中考週							
10	4/27(五)	財政局	交通局	勞工局	文化局	自來水處	原民會	地政局	環保局
11	5/4(五)	財政局	交通局	勞工局	文化局	自來水處	原民會	地政局	環保局
12	5/11(五)	實習專題講座—臺北市政府研究發展考核委員會黃簡任研究員家环							
13	5/18(五)	財政局	交通局	勞工局	文化局	自來水處	原民會	地政局	環保局
15	6/1(五)	實習心得寫作							
16	6/8(五)	實習心得報告							
17	6/15(五)	綜合座談							
18	6/22(五)	實習成果展							

參、實習課程表

第一組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市府財政局所屬臺北市稅捐稽徵處

週次 日 期	時 間	實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/9 (五)	09：00~09：10	處長致詞	總處 第二會議室	黃處長素津
	09：10~10：10	稅處組織簡介		企劃服務科 王股長憶菁
	10：10~12：10	為民服務創新作為		企劃服務科 喬股長藍瑩
	14：00~16：00	印花稅業務簡介		機會稅科 武稅務員鴻良
	16：00~17：00	租稅教育與宣導		企劃服務科 葉股長郁菁
第 5 週 3/23 (五)	09：00~11：00	地價稅業務簡介	總處 第二會議室	財產稅科 史股長惠秀
	11：00~12：00	房屋稅及契稅業務簡介		財產稅科 簡股長淑如
	14：00~15：00	房屋稅及契稅業務簡介		財產稅科 簡股長淑如
	15：00~17：00	土地徵值稅業務簡介		財產稅科 周股長正宗
第 10 週 4/27 (五)	09：00~11：00	使用牌照稅業務簡介	總處 第二會議室	機會稅科 廖審核淑梅
	11：00~12：00	績效評量簡介		企劃服務科 王股長憶菁
	14：00~15：00	房屋稅設籍基本介紹	信義分處及 101 金融大樓	信義分處 王審核員梅容
	15：00~16：00	特殊房屋稅設籍實務		
	16：00~17：00	現場實務觀摩		
第 11 週 5/4 (五)	09：00-12：00	欠稅清理、稅捐保全及移送 執行	總處 第二會議室	稅務管理科 林股長麗雪
	14：00~15：00	為民服務簡介	中北分處	中北分處 林審核員鳳珠
	15：00~17：00	為民服務實務觀摩		中北分處 劉股長玉猜
第 13 週 5/18 (五)	09：00~10：00	娛樂稅業務簡介	總處 第二會議室	機會稅科 洪股長淳美
	10：00~12：00	繳稅與退稅業務簡介		稅務管理科 黃稅務員秀玲
	14：00~17：00	行政救濟簡介		法務科 林股長玉樺

第二組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府交通局

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/9 (五)	09:00 至 12:00	大型活動交通規劃-從 2010 花博到 2017 世大運	交通局 603 閱覽室	綜合規劃科 梁股長俐霜
	14:00 至 17:00	年輕機車族是所有交通事 故中受傷最多的族群,有何 改善對策?	交通局 603 閱覽室	交通安全科 許股長元皇
第 5 週 3/23 (五)	09:00 至 12:00	2012 年跨年交通維持計畫	交通局 603 閱覽室	交通治理科 蘇科長福治
	14:00 至 17:00	臺北市公共自行車服務效 益	信義區	交通治理科 蘇科長福治
第 10 週 4/27 (五)	09:00 至 12:00	臺北市監理處歸併中央過 程報告	交通局 603 閱覽室	運輸管理科 李科長文成
	14:00 至 17:00	即時交通資訊推展與應用	交通局 603 閱覽室	運輸資訊科 李技正昆振
第 11 週 5/4 (五)	09:00 至 12:00	本市公有停車場為民服務 參訪	臺北市信義區 松德路 300 號 6 樓	停車管理工程處 (土建科、營運科、管 理科)
	14:00 至 17:00	臺北市交通監控系統現況 與發展	交控中心(臺 北市大同區華 陰街 32 號 B3)	交通管制工程處 交控中心主任 鄭鴻明
第 13 週 5/18 (五)	09:00 至 12:00	100 年公車禮貌運動成果 分享	大都會客運 內湖站	公共運輸處 業務稽查科鄭科長維邦
	14:00 至 17:00	裁決所為民服務與行政效 能-榮獲市府 100 年第三屆 行政透明獎簡介、座談會	裁決所會議室	交通事件裁決所 交通局人事室

(以上實習順序為暫行排定,可依業務需要逕行協調互調)

第三組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關： 臺北市政府勞工局

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/9 (五)	09:00 至 12:00	1. 就業服務處組織架構 2. 就業輔導內容 3. 重要業務推展 4. 服務據點 (參訪承德站約 10 分鐘左右) 5. 意見交流	1. 臺北市政府勞工局就業服務課 3 樓大型會議室 2. 承德站	就業服務課 / 詹課長曉慧
	14:00 至 17:00	1. 雇主服務與徵才活動介紹 2. 就業保險與各項就業促進措施介紹 3. 意見交流	臺北市政府勞工局就業服務課 3 樓大型會議室	雇主服務課 / 黃課長心怡 (14:00-15:30) 就業促進課 / 江課長慶燧 (15:30-17:00)
第 5 週 3/23 (五)	09:00 至 12:00	1. 就業服務之個案管理服務介紹 2. 實務經驗分享及個人職涯探索 3. 意見交流	臺北市政府勞工局就業服務課 3 樓大型會議室	個案管理資源站 / 洪站長柏芳
	14:00 至 17:00	1. 台北人力銀行業務介紹 2. 意見交流	臺北市政府勞工局就業服務課 3 樓大型會議室	台北人力銀行 / 陳站長恩美
第 10 週 4/27 (五)	09:00 至 12:00	1. 中心簡介 (影片觀賞) 及為民服務介紹 (行政室)	臺北市政府勞工局職業訓練中心	主講人 施秘書貞夙
	14:00 至 17:00	2. 輔導業務介紹及參觀導覽本中心設施。(輔導課) 3. 職業訓練現況與展望 (訓練課)		
第 11 週 5/4 (五)	09:00 至 12:00	臺北市勞動檢查業務概述	勞動檢查處	廖科長昌永
	14:00 至 17:00	職場健康系列- 職業病宣導會	勞動檢查處	鄭科長進順
第 13 週 5/18 (五)	09:00 至 12:00	裝修業勞工安全衛生人員講習	勞動檢查處	王主任生旺
	14:00 至 17:00	勞動條件案例解析	勞動檢查處	魏科長有能

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第四組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府文化局暨所屬機關

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/9 (五)	09:00 至 12:00	1. 文化局組織架構概說 2. 臺北市文化志工專題	本局東北區 會議室	1. 人事室主任張耀仁 2. 秘書室 聘用企劃師游思莉
	14:00 至 17:00	藝文補助申請流程及便民服務	第一科 辦公室	股長李順霖
第 5 週 3/23 (五)	09:00 至 12:00	文化資產活化再利用案例 (剝皮寮全區導覽)	剝皮寮 歷史街區	科員李咏宣承辦 呂永吉生先主講
	14:00 至 17:00	台北當代藝術館志工服務	臺北當代 藝術館	展覽組專員張滌尹 展覽組專員許格元
第 10 週 4/27 (五)	09:00 至 12:00	北投溫泉博物館經營與管理	北投溫泉 博物館	聘用規劃師吳惠芬承辦 館長張家榮主講
	14:00 至 17:00	美術館行政與實務	美術館	研究組副研究員蔣雨芳
第 11 週 5/4 (五)	09:00 至 12:00	1. 展覽卸佈展服務 2. 研習班上課情形 3. 志工服務情形	臺北市社會 教育館 3 樓 會議室	輔導組組長陳瑞微
	14:00 至 17:00	文化行政實習與經驗分享	交響樂團 7 樓會議室	推廣組團員蔡馥微
第 13 週 5/18 (五)	09:00 至 12:00	多功能館所-中山堂的服務與管理	臺北市中山 堂管理所	業務組組長林麗雯/ 業務組林麗雯等人
	14:00 至 17:00	社區音樂會辦理實務	國樂團 會議室	研究兼推廣組組長呂冠儀 /推廣組楊國達

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第五組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北自來水事業處

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/9 (五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 年輕水政服務	本處多功能 視訊室	企劃科科長吳能鴻
	14:00 至 17:00	建築物自來水系統審查 及檢驗作業實務	本處多功能 視訊室	技術科科長鄭錦澤
第 5 週 3/23 (五)	09:00 至 12:00	用戶服務暨客服中心運作	本處多功能 視訊室暨客服 中心	業務科科員蘇啟祥
	14:00 至 17:00	管線漏水防制與管理	本處多功能 視訊室	供水科副工程司黃欽稜
第 10 週 4/27 (五)	09:00 至 12:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科正工程司兼場長 許登發
	14:00 至 17:00	水費業務	本處多功能 視訊室	資訊室主任夏紹箕
第 11 週 5/4 (五)	09:00 至 12:00	公共關係與民眾溝通	本處多功能 視訊室	總務科股長張序周
	14:00 至 17:00	溫泉業務簡介 及溫泉泉源區導覽	陽明營業分處	陽明營業分處股長 李峰杰
第 13 週 5/18 (五)	09:00 至 12:00	飲水衛生與水質管理	本處多功能 視訊室	水質科科長薛志宏
	14:00 至 17:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科股長馬瑞鴻

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第六組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府原住民族事務委員會

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/9 (五)	09:00 至 12:00	公共管理與為民服務	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	陳麗年
	14:00 至 17:00	政府行銷認識	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	陳麗年
第 5 週 3/23 (五)	09:00 至 12:00	公共關係與輿情回應操作	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	劉喬筠
	14:00 至 17:00	公共關係與輿情回應操作	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	劉喬筠
第 10 週 4/27 (五)	09:00 至 12:00	台灣原住民族與世界南島語系民族的關係	凱達格蘭文化館	陳誼誠
	14:00 至 17:00	臺灣原住民族各族群文化	凱達格蘭文化館	陳誼誠
第 11 週 5/4 (五)	09:00 至 12:00	導覽解說示範	凱達格蘭文化館	方兆鴻
	14:00 至 17:00	導覽解說分組練習	凱達格蘭文化館	方兆鴻 潘佳昌
第 13 週 5/18 (五)	09:00 至 12:00	導覽解說服務實際操作	凱達格蘭文化館	方兆鴻
	14:00 至 17:00	導覽解說服務實際操作	凱達格蘭文化館	方兆鴻

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第七組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市府地政局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/9 (五)	09:00 至 12:00	地政局業務及便民服務簡介	地政局 3 樓 西北區民眾 記者接待室	易主任秘書立民
	14:00 至 17:00	土地開發與拆遷戶安置	地政局 3 樓 西北區民眾 記者接待室	(土地開發總隊) 留管理員賢純
第 5 週 3/23 (五)	09:00 至 12:00	不動產糾紛調處 及土地登記損害賠償	地政局 3 樓 西北區民眾 記者接待室	(地籍及測量科) 洪專員慧媛
	14:00 至 17:00	不動產消費爭議實務	地政局 3 樓 西北區民眾 記者接待室	(地權及不動產交易科) 薛股長儀君
第 10 週 4/27 (五)	09:00 至 12:00	1. 地政事務所業務簡介 2. 便民服務措施介紹	臺北市古亭 地政事務所	(古亭地政事務所) 陳秘書淑珍
	14:00 至 17:00	便民服務措施介紹	臺北市古亭 地政事務所	(古亭地政事務所) 陳秘書淑珍
第 11 週 5/4 (五)	09:00 至 12:00	不動產估價師管理實務 不動產經紀業管理實務	地政局 3 樓 西北區民眾 記者接待室	(地價科) 曾視察錫雄 (地權及不動產交易科) 林股長漢隆
	14:00 至 17:00	不動產經紀業管理實務 地政士管理實務	地政局 3 樓 西北區民眾 記者接待室	(地權及不動產交易科) 林股長漢隆 (土地開發科) 傅股長小芝
第 13 週 5/18 (五)	09:00 至 12:00	地政資訊便捷服務簡介	地政局 3 樓 西北區民眾 記者接待室	(資訊室) 黃股長泉興 賴股長國樑
	14:00 至 17:00	綜合座談	地政局 3 樓 西北區民眾 記者接待室	易主任秘書立民 暨所有講師

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第八組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府環境保護局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/9 (五)	09:00 至 12:00	噪音法規及實務介紹 空氣法規及實務介紹	北區 7 樓 701 會議室	技佐陳俊宏 技士林繼富
(第一科)	14:00 至 17:00	參觀機車定檢站檢測服務 參觀航空站	松山區 航空站 (外出參觀)	約僱柯明慧 約僱劉昕嵐
第 5 週 3/23 (五)	09:00 至 12:00	飲用水管理現況 河川污染巡守及化糞池列管事宜 土壤及地下水污染整治業務說明 水污染防治與活化淡水河系	北區 7 樓 701 會議室	約僱黃峯德 科員高宜君 技佐林政君 工程員陳建良
(第二科)	14:00 至 17:00	病媒管制、環境用藥管理 及毒性化學物質管理	北區 7 樓 701 會議室	技士高薇喻 約僱鄧詠茜 技士張富涵
第 10 週 4/27 (五)	09:00 至 12:00	科務簡介及各項勤務重點、 廢棄汽機車查報拖吊作業及 違規小廣告拆除作業說明	北區 7 樓 701 會議室	股長林志仁 股長高左中
(第三科)	14:00 至 17:00	違規小廣告拆除暨 廣告板欄現場實習及 本市行人果皮箱設置及管理	北區 7 樓 701 會議室 (外出參觀)	約僱曾勝賢 辦事員林采豫
第 11 週 5/4 (五)	09:00 至 12:00	臺北市垃圾處理 之過去、現在與未來	北區 7 樓 701 會議室	股長楊明益
(第四科)	14:00 至 17:00	實地參訪 內湖垃圾焚化廠及內湖垃圾山	內湖垃圾 焚化廠 (外出參觀)	組長謝志武
第 13 週 5/18 (五)	09:00 至 12:00	公廁管理及列管公廁參觀	701 會議室貓 纜遊客 中心公廁 (外出參觀)	隊長賴金賢
(第五科)	14:00 至 17:00	資源回收及再生家具廠參觀	701 會議室 回收隊 (外出參觀)	股長周立安

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

肆、實習評量方式

一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日記。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日記如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，
在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於
下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三)實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所
示。每一組應分工合作於結束一個實習單位後一周內繳交
至輔導老師，並於期末發表。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、100 學年度第 2 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	督導老師
一	財政局	謝乙彤	劉品君、賴韻如、陳映竹、賴昱岑	黃德福
二	交通局	林厚勳	劉嘉浚、文氏秋和、錢塘、羅君葳、楚之瑜	
三	勞工局	黃德彰	江珮慈、陳雅嬋、黃懃欣、黃怡婷、黃士華	齊 力
四	文化局	陳意婷	葉芳妙、邱美錡、劉彥辰、杜玉晴、盧暉靜	
五	自來水處	張雅玫	周秀美、王 涵、蘇怡睿、陳薇如、王慧蘭	黃煥榮
六	原民會	曾本昱	陳麒安、李彥芳、王茜儀、張琪珮、彭慧心	
七	地政處	陳姿樺	潘雁婷、胡銘純、王之涵、蔡宜蓁、劉盈萱	謝俊義
八	環保局	林欣慈	羅文妤、薛靜筠、蔡怡伶、周佩萱	

柒、100 學年度第 2 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	財政局	黃鈴蘭	linglan@mail.taipei.gov.tw	27208889#1195
	臺北市稅捐稽徵處	闕美惠	ct-3155@mail.taipei.gov.tw	23949211#212
第二組	交通局	楊幼敏	ga_aurora@mail.taipei.gov.tw	27256941
第三組	勞工局	辛妍融	ayaa-80003@bola.taipei.gov.tw	27287052
第四組	文化局	湯雅婷	bt-0919@mail.taipei.gov.tw	27208889#3592
第五組	自來水事業處	劉新平	frannie@twd.gov.tw	8733-5877
第六組	原民會	楊雅評	va-a100010@mail.taipei.gov.tw	27287747
第七組	地政處	曾玉華	oa-0734@mail.taipei.gov.tw	27208889#1900
第八組	環保局	林 愛	la-1013@mail.taipei.gov.tw	27287206

捌、100 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市府人事處

聯絡人：廖珮芝

電話：1999 #2955

E-Mail: a103@dopms.taipei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.taipei.gov.tw/>

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

聯絡人：陳滢斐

電話：02-23113040 轉 4722 / 4552

E-Mail: yayame35@tmue.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://www.tmue.edu.tw/~public/01.htm>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：陳滄海

電話：02-23113040 轉 4551

E-Mail: chenhai@tmue.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓名：黃德福

電話：02-23113040 轉 4950、4721

E-Mail: tehfu@tmue.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓名：齊 力

電話：23113040 轉 4934

E-Mail: chiag@tmue.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓名：黃煥榮

電話：02-23113040 轉 4952

E-Mail: hrhuang@tmue.edu.tw

第七、八組輔導老師

聯絡人：謝俊義

電話：02-23113040 轉 4933、4552

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

玖、實習學生通訊錄

第一組			
學號	姓名	手機	信箱
9815020	謝乙彤		
9815031	陳映竹		
9815007	賴韻如		
9815017	劉品君		
9815043	賴昱岑		
第二組			
學號	學號	手機	信箱
9815006	林厚勳		
9815001	劉嘉浚		
9815014	文氏秋和		
9815019	錢 瑋		
9708031	羅君葳		
9809005	楚之瑜		
第三組			
學號	學號	手機	信箱
9815005	黃德彰		
9815010	江珮慈		
9815021	陳雅嬋		
9815025	黃勳欣		
9815034	黃怡婷		
9815036	黃士華		
第四組			
學號	學號	手機	信箱
9815041	陳意婷		
9815030	葉芳妙		
9815045	邱美錡		
9815024	劉彥辰		
9815035	杜玉晴		
9815004	盧暉靜		

第 五 組			
學號	姓名	手機	信箱
9815039	張雅玫		
9815018	周秀美		
9815016	蘇怡睿		
9815026	王 涵		
9815029	王慧蘭		
9815038	陳薇如		
第 六 組			
學號	學號	手機	信箱
9815022	曾本昱		
9815015	李彥芳		
9815011	王茜儀		
9815044	張琪珮		
9815003	陳麒安		
9809002	彭慧心		
第 七 組			
學號	學號	手機	信箱
9815023	陳姿樺		
9815033	潘雁婷		
9815028	胡銘純		
9815032	王之涵		
9815009	蔡宜蓁		
9815042	劉盈萱		
第 八 組			
學號	學號	手機	信箱
9815012	林欣慈		
9815008	羅文妤		
9815037	薛靜筠		
9815027	蔡怡伶		
9815046	周佩萱		

附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生 姓 名			實習機關： 實習單位：				
實習項目		實習期間	年 月 日 至 年 月 日 共 小 時				
考核項目	考 核 內 容 (百 分 比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。 (20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							
考核人員核章		考核單位主管核章			機關首長核章		

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

100 學年度第 2 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：		學號：	
實習日期： 年 月 日		實習時間： 至	
實習單位：		實習指導人：	
實習項目	具體實習內容		

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第 ○ 組
實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、附件

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

附件四、專題研究報告格式

【封面頁】

第 ○ 組

研 究 專 題 報 告

研 究 專 題 題 目

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目地

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

記事頁

記事頁

記事頁